

AVISO

**Recrutamento de um técnico superior, por mobilidade na categoria, para o exercício de funções na
Unidade de Contratualização e Fundos Comunitários – Equipa do ST
– AMAL do PO CRESC ALGARVE 2020.**

Torna-se público que a CI-AMAL – Comunidade Intermunicipal do Algarve pretende recrutar um Técnico Superior (m/f), para o exercício de funções na Unidade de Contratualização e Fundos Comunitários – Equipa do ST – AMAL do PO CRESC ALGARVE 2020, em regime de mobilidade na categoria, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, de acordo com os requisitos a seguir discriminados:

I - Área de Recrutamento:

- a) 1 Técnico Superior (m/f);

II – Requisitos gerais de admissão:

- a) Ser trabalhador da Administração Pública, com vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e estar integrado na carreira de técnico superior;

III – Requisitos específicos:

- a) **Licenciatura:** Gestão, Economia, Engenharia Civil, Arquitetura ou outras consideradas adequadas para a função;
- b) Perfil:**
 - a. Experiência profissional, em que se pondera o desempenho de funções em área de actividade relacionadas com a descrição do posto de trabalho;
 - b. Experiência como utilizador dos Sistemas de Informação dos POR do PORTUGAL 2020;
 - c. Experiência e bons conhecimentos do Código de Contratação Pública, nomeadamente no que toca à execução de empreitadas e prestações de serviços;

- d. Preferencialmente bons conhecimentos de contabilidade (SNC) e normas contabilísticas;
- e. Preferencialmente bons conhecimentos de informática na óptica do utilizar, nomeadamente em Excel;

f. Outras competências pessoais e profissionais:

- i. Capacidade comunicativa, facilidade de relacionamento interpessoal e espírito de equipa;
- ii. Capacidade analítica, organização, método e sentido de responsabilidade;
- iii. Forte orientação para o cumprimento de objectivos;

IV - Área de actividade do posto de trabalho:

- a) O candidato selecionado irá integrar a Unidade de Contratualização e Fundos Comunitários e terá como principal função assegurar o apoio técnico e operacional necessário à actividade do Secretariado Técnico - AMAL do PO CRESC ALGARVE 2020:

- 1) Proceder à análise dos pedidos de reembolsos apresentados pelas entidades no âmbito das candidaturas aprovadas, incluindo a monitorização da execução física dos projectos, bem como a análise da elegibilidade e razoabilidade da despesa;
- 2) Proceder ao encerramento anual das contas dos projectos/operações plurianuais, incluindo a análise dos relatórios de execução dos projectos e do respectivo pedido de pagamento final;
- 3) Preparar o processo de emissão das autorizações de pagamento, ou pedidos de restituição;
- 4) Monitorização de indicadores de realização de programa operacional;
- 5) Proceder à análise em sede de contraditório dos projectos de relatório das auditorias elaboradas sob a responsabilidade da Autoridade de Auditoria e outras entidades de controlo e posteriormente à inserção dos seus resultados dos relatórios finais nos sistemas de informação, consoante as áreas temáticas dos projectos;
- 6) Realizar verificações no local na vertente da sua especialidade.

- b) Sempre que se justifique podem ainda desempenhar funções em outras áreas que integram as competências e atribuições da AMAL, relacionadas com as suas habilitações académicas e/ou profissionais.

V – Local de trabalho: Rua General Humberto Delgado, n.º 20, em Faro.

VI — Prazo e forma de apresentação de candidaturas:

Os interessados/as deverão apresentar as suas candidaturas no prazo de **10** dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente aviso na BEP, enviando para o efeito os seguintes documentos:

- Um requerimento dirigido ao Sr. Primeiro-Secretário da AMAL, no qual deve constar o seu consentimento prévio para o envio de notificações por e-mail, devendo indicar o respetivo endereço eletrónico;
- Declaração do serviço de origem, atualizada, onde conste a carreira e categoria do candidato, a natureza do vínculo, a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública e respetiva remuneração;
- Currículo vitae detalhado, datado e assinado, onde constem, entre outras, as funções que exerce e que desempenhou anteriormente, com indicação dos respetivos períodos e atividades, bem como a formação detida e as ações de formação finalizadas;
- Certificado de habilitações literárias e certificados/declarações relativas às formações;
- Declaração de consentimento de utilização de dados pessoais.

Os documentos em causa devem ser remetidos para a morada indicada no ponto anterior, por correio registado com aviso de receção, ou para o endereço eletrónico: geral@amal.pt.

VII — Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular e na entrevista profissional de seleção.

A avaliação final dos candidatos que completem o procedimento será efetuada numa escala de 0 a 20 valores e resultará da ponderação da seguinte fórmula:

$$AF= AC \times 30\% + EPS \times 70\%$$

AF= Avaliação Final; AC= Avaliação Curricular; EPS= Entrevista Profissional de Seleção.

VIII – Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 107.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, privilegiam-se os candidatos oriundos dos municípios que integram esta Comunidade Intermunicipal.



Comunidade Intermunicipal do Algarve

Mais esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone 289 880 800/ Unidade de Serviços Partilhados – Recursos Humanos.

Faro, 09 de setembro de 2021,

O Primeiro Secretário,

Assinado por: **JOAQUIM JOSÉ BRANDÃO PIRES**

Num. de Identificação: 04914505

Data: 2021.09.09 11:27:33+01'00'

Joaquim Brandão Pires

Documento assinado digitalmente. Esta assinatura digital é equivalente à assinatura autógrafa. Cópias do documento são validadas com selo branco em uso na instituição.