



ATA Nº01 / 2026

Reunião do Secretariado Executivo Intermunicipal

Data: 16 de Março

Local: Sala de Reuniões - AMAL

Hora de abertura: 14h00

Hora de encerramento: 16h00

Presenças: Diretores de Departamento, Chefes de Divisão, Chefes de Equipa e Secretariado

Ordem de Trabalhos:

1. Reuniões dos dirigentes com o Secretariado Executivo
2. Assuntos para a próxima Reunião do Conselho Intermunicipal
3. Projetos/iniciativas que impliquem uma Alteração Orçamental
4. Monitorização do trabalho da AMAL e SIADAP
5. Outros assuntos

1. Reuniões com o Secretariado Executivo

Foi definida a regularidade das reuniões com o Secretariado Executivo, que deverão ser em formato presencial e cujas atas ficarão disponíveis no website oficial da AMAL:

- a) Reuniões de 15 em 15 dias (quintas-feiras / 14h30) com os Diretores de Departamento e secretariado da reunião
- b) Reuniões de 2 em 2 meses (quintas-feiras / 14h30) com todos os Dirigentes (Diretores de Departamento, Chefes de Divisão e Chefes de Unidade) e secretariado da reunião
- c) Reunião semanal, e individual, com os Diretores de Departamento.

2. Assuntos para a próxima Reunião do Conselho Intermunicipal

Foram indicados os assuntos a levar à próxima Reunião Extraordinária do CI.

Foi definido que os Diretores de Departamentos enviarão, mensalmente, ao Primeiro-Secretário, um resumo (não ultrapassando uma página A4) das atividades desenvolvidas pelo respetivo Departamento, a fim de se dar conhecimento aos Presidentes um ponto de situação regular dos trabalhos desenvolvidos na casa.

Foi igualmente definida a obrigatoriedade de colocar no MYDoc as informações/propostas a ser levadas ao CI sempre com uma semana de antecedência em relação à realização da reunião.

3. Projetos/iniciativas que impliquem uma Alteração Orçamental

Foi solicitado aos Diretores de Departamento que enviem para o Serviço de Contabilidade (Chefe de Divisão) uma breve informação com os projetos/atividades/eventos que se

traduzam em iniciativas públicas que impliquem uma alteração orçamental que não esteja prevista. Para 2026 foi definida a realização de, pelo menos, 4 eventos públicos em diferentes áreas. Ainda que possam sofrer ajustes de calendário, serão em:

Final de Maio/início Junho – Alterações Climáticas / PIAC

Final de Junho/início Julho – Jornadas Sociais / PDS

Final de Outubro/início Novembro – Mobilidade

Final de Novembro/início Dezembro – 50 Anos do Poder Local

4. Monitorização do trabalho da AMAL e SIADAP

Alinhado com os objetivos estratégicos da AMAL e com o SIADAP foi lançada a ideia para a criação de um Plano de Capacitação dos colaboradores da entidade, reforçando nomeadamente as competências para a execução, capacitação na liderança, competências ligadas à utilização da Inteligência Artificial. Foi igualmente falada da eventual criação de uma ferramenta de trabalho para monitorizar, de forma regular, as tarefas de cada colaborador/departamento.

5. Outros assuntos

À semelhança de anos anteriores está prevista a realização de uma ação de Team Building para todos os colaboradores da AMAL. Eventualmente será na área da Proteção Civil (instalações em Loulé) no dia 14 de maio.