



Mapa de Pessoal 2020

MAPA DE PESSOAL 2020

| Unidade Orgânica | Carreira | Área de formação académica ou profissional | Caracterização do posto de trabalho | N.º de postos ocupados | N.º de postos a ocupar | Obs. | |
|---|------------------|--|---|---|------------------------|------|--|
| Unidade de Serviços Partilhados | Técnico Superior | Secretariado e Administração | Chefe de divisão | 1 | 0 | | |
| | | Assessoria de Administração | Secretaria da Assembleia Intermunicipal. Substituta da secretária do Conselho Intermunicipal. Responsável pela área de recursos humanos e da tesouraria. Organização de eventos | 1 | 0 | | |
| | | Direito | Assegurar a área dos serviços jurídicos. | 0 | 1 | | |
| | | Gestão | Executar funções na área do aprovisionamento, compras, património e imobilizado. Substituto da tesoureira. | 1 | 0 | | |
| | | | Ciências da comunicação | Responsável pela área da comunicação na AMAL. | 1 | 0 | |
| | | | Gestão de Recursos Humanos, Gestão, Economia ou outra considerada relevante para a função | Assegurar a área dos recursos humanos - Elaboração de procedimentos concursais, processamento de vencimentos, controlo e registo de assiduidade ou outras consideradas pertinentes, relacionadas com as habilitações literárias | 0 | 1 | |
| | | Assistente Técnico | 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equivalente | Apoio administrativo à Brigada de Sapadores Florestais, receção, serviço externo e recursos humanos e outras funções consideradas relevantes, de acordo com as suas habilitações. | 0 | 1 | |
| | | | 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equivalente | Assegurar a área da receção, secretariado, expediente e serviços gerais. Substituta da secretária da assembleia Intermunicipal | 1 | 0 | |
| | | Assistente Operacional | Escolaridade obrigatória | Exercer funções na área do secretariado e serviços gerais, nomeadamente no que se refere ao atendimento, expediente geral, arquivo e documentação. | 1 | 0 | |
| | | | Escolaridade obrigatória | Exercer funções na área do secretariado e serviços gerais, nomeadamente rececionista e telefonista e colaborar no funcionamento dos serviços gerais | 1 | 0 | |
| Unidade de Planeamento estratégico, Assessoria Técnica e Projetos | Técnico Superior | Licenciatura em Economia | Diretor de Departamento | 1 | 0 | | |
| | Técnico Superior | Economia | Exercer funções na central de compras e apoiar a área financeira | 1 | 0 | | |
| | | Economia | Assegurar a área financeira. | 1 | | | |
| Unidade de Central de Compras e Finanças | Técnico Superior | Gestão/Economia | Exercer funções na central de compras e apoiar a área financeira | 0 | 1 | | |

MAPA DE PESSOAL 2020

| | | | | | | |
|---|------------------------|---|--|------------------------|------------------------|------|
| Unidade de Estudos, Programas e Dinamização Económica | Técnico superior | Gestão Financeira | Garantir a elaboração e estudos e desenvolver planos e projetos de interesse para os Municípios. | 1 | 0 | |
| | | Engenharia do Ambiente | Executar atividades no âmbito da mobilidade e gestão territorial | 1 | 0 | |
| | | Geografia | Executar funções no âmbito da mobilidade e transportes | 1 | 0 | |
| Unidade de Contratualização de Fundos Comunitários | Técnico Superior | Engenharia, Gestão, Economia, Direito ou Geografia ou outras consideradas adequadas para a função | Mobilidade e Transportes | 0 | 1 | |
| | | Gestão Contabilística e Financeira | Executar atividades de gestão do CRESC Algarve 2020 e garantir a execução de projetos. | 1 | 0 | |
| | | Economia | Executar atividades de gestão no âmbito do CRESC Algarve 2020 e colaborar na execução de estudos, planos e projetos de interesse para os Municípios. | 1 | 0 | |
| | | Economia | Executar atividades de gestão no âmbito do CRESC Algarve 2020. | 1 | 0 | |
| Unidade de Formação e Valorização de Ativos | Técnico Superior | Relações Públicas e Publicidade | Assegurar a área da formação profissional | 1 | 0 | |
| | | Engenharia Mecânica | Assegurar a área da formação profissional e participar nas reuniões da Entidade Regional de Reserva Agrícola do Algarve. | 1 | 0 | |
| Estrutura Informal | Carreira | Área de formação académica ou profissional | Caracterização do posto de trabalho | N.º de postos ocupados | N.º de postos a ocupar | Obs. |
| | | Ciências Florestais ou outras com componente florestal | Assegurar a articulação e funcionamento integrado dos GTF municipais na sua área de intervenção | 1 | 0 | |
| Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal | Técnico Superior | Ciências florestais | Assegurar as funções de líder de brigada de sapedores florestais | 0 | 1 | |
| | Assistente Operacional | 9.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equivalente | Sapedores florestais | 10 | 0 | |
| | Assistente Técnicos | 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equivalente | Sapedores florestais | 0 | 4 | |



MAPA DE PESSOAL 2020

MAPA RESUMO DOS POSTOS DE TRABALHO CARGO/CARREIRA/CATEGORIA

Faro, 25 de outubro de 2020

| Cargo/Carreira/Categoria | N.º de postos de trabalho ocupados | N.º de postos de trabalho a ocupar |
|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Diretor de Departamento | 1 | 0 |
| Chefe de divisão | 1 | 0 |
| Técnicos Superiores | 14 | 5 |
| Assistentes Técnicos | 1 | 5 |
| Assistentes Operacionais | 12 | 0 |
| TOTAL | 29 | 10 |

O Primeiro Secretário

Joaquim Brandão Pires