

[Handwritten signature in blue ink]



MAPA DE PESSOAL

2024

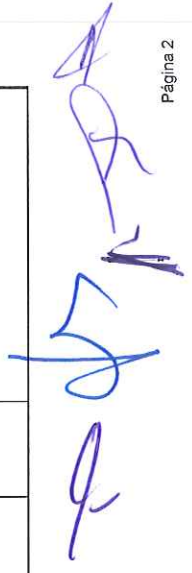
MAPA DE PESSOAL 2024

| Unidade Orgânica | Cargo/Carreira/Categoria | Área de formação académica ou profissional | Caracterização do posto de trabalho | N.º de postos de trabalho ocupados | | | N.º de postos a ocupar | Obs. | |
|--|--------------------------|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|------|--|
| | | | | CTFP - Termo Indeterminado | CTFP - Termo Resolutivo Certo | CTFP - Termo Resolutivo Incerto | | | |
| Departamento de Administração e Serviços Partilhados | Dirigente | Área de Administração | Diretor de Departamento - Responsável pela área da contratação pública, recursos humanos, Património e aprovisionamento, informática e serviços gerais. | | | | 1 | | |
| | Técnico Superior | Secretariado e Administração | Área da contratação pública, recursos humanos e serviços gerais. | | 1 | | | | |
| | | Direito | Assegurar a área dos serviços jurídicos. | | 1 | | | | |
| | | Gestão | Executar funções na área do aprovisionamento, contratação pública, património e imobilizado, Substituto da tesoureira. | | 1 | | | | |
| | | Ciências da comunicação | Responsável pela área da comunicação na AMAL. | | 1 | | | | |
| | Assistente Técnico | Informática de Gestão | Informática de Gestão | Assegurar a área dos recursos humanos - Elaboração de procedimentos concursais, processamento de vencimentos, controlo e registo de assiduidade. | 1 | | | | |
| | | Gestão, Economia ou outra considerada relevante para a função. | Gestão, Economia ou outra considerada relevante para a função. | Assegurar a área da contratação pública. Apoio aos Recursos humanos. | | | | 1 | |
| | | Licenciatura considerada relevante para o desempenho da função | Licenciatura considerada relevante para o desempenho da função | Assegurar a área da contratação pública. | | | | 1 | |
| | | Assessoria de Administração | Assessoria de Administração | Assegurar a área da recepção, secretariado, expediente e serviços gerais. Executar funções na área do património e imobilizado. Substituta da secretária da Assembleia Intermunicipal | 1 | | | | |
| | | Especialista de sistemas e tecnologias de informação. | Licenciatura adequada na área de estudo de informática e sistemas tecnologias de informação. | As funções correspondentes ao conteúdo funcional de especialista de sistemas e tecnologias de informação, ao abrigo do Decreto-Lei n.º 85/2023, de 10 de outubro, nomeadamente: Assegurar o sistema informático e participar em projetos de modernização administrativa da AMAL, no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. | | | | 2 | |
| Assistente Técnico | | 12.º Ano de escolaridade | Assegurar a área da recepção, secretariado, expediente e serviços gerais e outras funções consideradas relevantes, de acordo com as suas habilitações. | 1 | | | | | |
| Assistente Operacional | Escolaridade obrigatória | Escolaridade obrigatória | Executar funções na área do secretariado e serviços gerais, nomeadamente no que se refere ao atendimento, expediente geral, arquivo e documentação. | 1 | | | | | |
| | Escolaridade obrigatória | Escolaridade obrigatória | Executar funções na área do secretariado e serviços gerais, nomeadamente rececionista e telefonista e colaborar no funcionamento dos serviços gerais. | 1 | | | | | |



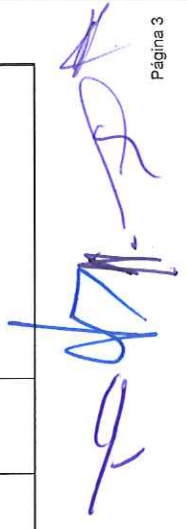
MAPA DE PESSOAL 2024

| Unidade Orgânica | Cargo/Carreira/Categoria | Área de formação académica ou profissional | Caracterização do posto de trabalho | N.º de postos de trabalho ocupados | | | N.º de postos a ocupar | Obs. | |
|---|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|------|--|
| | | | | CTFP - Termo Indeterminado | CTFP - Termo Resolutivo Certo | CTFP - Termo Resolutivo Incerto | | | |
| Departamento da Mobilidade, Finanças e Desenvolvimento Social | Dirigente | Licenciatura em Economia | Director de Departamento - Responsável pelas áreas da Central de Compras e Finanças; Mobilidade e Transportes; Equipamentos sociais e Formação. | 1 | | | | | |
| | | Área da economia | Dirigente intermédio de 2.º grau, a prover por procedimento concursal, precedido do competente despacho de criação da respetiva unidade orgânica fixável a partir pelo Primeiro Secretário, nos termos da alínea a) do artigo.º da Lei n.º. de 29 de julho | | | | 1 | | |
| | Técnico Superior | Área considerada relevante para o exercício das funções. | Chefe de equipa multidisciplinar, equiparado a dirigente intermédio de 2.º grau, precedido do competente despacho de criação da equipa e designação do respetivo chefe a partir pelo Primeiro Secretário, nos termos da alínea b) do artigo.º da Lei n.º. de 29 de julho. | | | | | 1 | |
| | | Economia | Assegurar a área financeira. | 1 | | | | | |
| | Gestão, Economia ou outra considerada relevante para a função. | Assegurar a área financeira. | | | | | 1 | | |
| | Gestão | Executar funções na central de compras e apoiar a área financeira. | 1 | | | | | | |
| | Gestão, Economia ou outra considerada relevante para a função. | Executar funções na área financeira. | | | | | 1 | | |
| | Engenharia do Ambiente | Executar atividades no âmbito da mobilidade, transportes e gestão territorial. | 1 | | | | | | |
| | Gestão de Empresas | Executar funções no âmbito da mobilidade e transportes. | 1 | | | | | | |
| | Técnico Superior | Engenheiro Civil | Executar funções no âmbito da mobilidade e transportes | 1 | | | | | |
| | | Economia | Executar funções no âmbito da mobilidade e transportes. | 1 | | | | | |
| | Licenciatura considerada relevante para o desempenho da função | Executar funções no âmbito da mobilidade e transportes. | | | | | 1 | | |
| | Ciências de dados | Executar funções no âmbito da mobilidade e transportes. | | | | | 1 | | |
| | Relações Públicas e Publicidade | Assegurar a área da formação profissional. | 1 | | | | | | |
| | Assistente Técnico | Engenharia Mecânica | Assegurar a área da formação profissional e participar nas reuniões da Entidade Regional de Reserva Agrícola do Algarve. | 1 | | | | | |
| Gestão, Economia ou outra considerada relevante para o desempenho da função | | Área da formação e educação | | | | | 1 | | |
| Gestão, Economia ou outra considerada relevante para o desempenho da função | | Área da formação e educação | | | | | 1 | | |
| | Assistente Técnico | 12.º Ano de escolaridade | Apoiar a área da formação profissional. | 1 | | | | | |



MAPA DE PESSOAL 2024

| Unidade Orgânica | Cargo/Carreira/Categoria | Área de formação académica ou profissional | Caracterização do posto de trabalho | N.º de postos de trabalho ocupados | | | N.º de postos a ocupar | Obs. |
|---|--|--|--|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|------|
| | | | | CIFP - Termo Indeterminado | CIFP - Termo Resolutivo Certo | CIFP - Termo Resolutivo Incerto | | |
| Departamento de Fundos Comunitários, Ordenamento do Território e Sustentabilidade | Dirigente | Área de Gestão | Director de Departamento - Responsável pela área dos Fundos comunitários, recurso hídricos, ordenamento do território, proteção civil e eficiência energética. | | | | 1 | |
| | Técnico superior | Área considerada relevante para o exercício das funções. | Chefe de equipa multidisciplinar, equiparado a dirigente intermédio de 2.º grau, precedido do competente despacho de criação da equipa e designação do respetivo chefe, a proferir pelo Primeiro Secretário, nos termos da alínea b) do artigo.º de Lei n.º de 29 julho. | | | | 1 | |
| | | Gestão Financeira | Garantir a elaboração de estudos, projetos e desenvolver planos e projetos de interesse para os Municípios. | | | 1 | | |
| | | Engenharia Civil | Executar atividades de acompanhamento técnico (físico e financeiro) para o projeto de reabilitação de infraestruturas de distribuição de água (PPR). | | | 1 | | |
| | | Economia, Gestão ou outra considerada relevante para a função. | Análise, elaboração e acompanhamento de estudos, planos e programas. Formação, avaliação e acompanhamento da execução física e financeira de projeto cofinanciados por fundos europeus e nacionais | | | | 1 | |
| | | Economia | Assegurar a área de estudos e projetos de interesse para os Municípios. | | | 1 | | |
| | | Engenharia do Ambiente | Assegurar as funções na área de ordenamento do território - gestão dos Parques Naturais. | | | | 1 | |
| | | Engenharia Biológica - Ordenamento e Gestão Ambiental | Assegurar as funções na área do ordenamento do território - Gestão dos Parques Naturais. | | | | 1 | |
| | | Gestão Contabilística e Financeira | Coordenadora de Equipa - Executar atividades de gestão do CRESO Algarve 2020 e garantir a execução de projetos. | | | 1 | | |
| | | Engenheiro Civil | Executar atividades de gestão no âmbito do CRESO Algarve 2020 e colaborar na execução de estudos, planos e projetos de interesse para os Municípios. | | | 1 | | |
| | | Economia | Executar atividades de gestão no âmbito do CRESO Algarve 2020 e colaborar na execução de estudos, planos e projetos de interesse para os Municípios. | | | 1 | | |
| | | Economia | Executar atividades de gestão no âmbito do CRESO Algarve 2020. | | | 1 | | |
| | | Assessoria de Administração | Assegurar as funções na área do turismo, organização de eventos, Secretaria da Assembleia Intermunicipal. Responsável pela área da tesouraria (com abono para falhae). | | | 1 | | |
| | | Eng.º das Ciências Agrárias | Assegurar a articulação e funcionamento integrado dos GIF municipais na sua área de intervenção. | | | 1 | | |
| | Licenciatura na área de ciências florestais, ciências agrónomas, geografia ou proteção civil | Assegurar a articulação e funcionamento integrado dos GIF municipais na sua área de intervenção. | | | | 1 | | |
| | Ciências florestais | Assegurar as funções de líder de brigada de sapatadores florestais. | | | | 1 | | |





MAPA DE PESSOAL 2024

| Unidade Orgânica | Cargo/Carreira/Categoria | Área de formação académica ou profissional | Caracterização do posto de trabalho | N.º de postos de trabalho ocupados | | | N.º de postos a ocupar | Obs. |
|---|---|---|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|------|
| | | | | CTFP - Termo Indeterminado | CTFP - Termo Resolutivo Certo | CTFP - Termo Resolutivo Incerto | | |
| Departamento de Fundos Comunitários, Ordenamento do Território e Sustentabilidade | Especialista de sistemas e tecnologias de informação. | Eng.º Civil ou outra considerada relevante para a função. | Assegurar funções na área da contratualização com a AMAL, no âmbito do Algarve 2030. | | | | 1 | |
| | | Eng.º Ambiente ou outra considerada relevante para a função. | Assegurar funções na área da contratualização com a AMAL, no âmbito do Algarve 2030. | | | | 1 | |
| | | Geografia ou outra considerada relevante para a função. | Assegurar funções na área da contratualização com a AMAL, no âmbito do Algarve 2030. | | | | 1 | |
| | | Direito | Assegurar funções na área da contratualização com a AMAL, no âmbito do Algarve 2030. | | | | 1 | |
| | | Gestão, Economia ou outra considerada relevante para a função. | Assegurar funções na área da contratualização com a AMAL, no âmbito do Algarve 2030. | | | | 1 | |
| | | Licenciatura adequada na área de estudo de informática. | As funções correspondentes ao conteúdo funcional de especialista de sistemas e tecnologias de informação, ao abrigo do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro, nomeadamente: Funções na área de sistemas de informação, desmaterialização de processos e procedimentos, cibersegurança, digitalização, inteligência territorial. | | | | | 1 |
| Assistente Técnico | 12.º Ano de escolaridade | | Apoio administrativo ao Departamento. | | | | 1 | |
| Sapador florestal | Sapador florestal | 9.º Ano de escolaridade | Sapador florestal - Funções correspondentes ao conteúdo funcional de Sapador Florestal. | | | 3 | | |
| | | 12.º Ano de escolaridade (Habilitações previstas na Lei n.º 8/2017, conjugada com o Dec-Lei n.º 86/2018) | Sapador florestal - Funções correspondentes ao conteúdo funcional de Sapador Florestal. | | | 6 | 6 | |

R



MAPA DE PESSOAL 2024

| Unidade Orgânica | Cargo/Carreira/Categoria | Área de formação académica ou profissional | Caracterização do posto de trabalho | N.º de postos de trabalho ocupados | | | | N.º de postos a ocupar | Obs. |
|------------------|--------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|------------------------|------|
| | | | | CTFP - Termo Indeterminado | CTFP - Termo Resolutivo Certo | CTFP - Termo Resolutivo Incerto | | | |

MAPA RESUMO DOS POSTOS DE TRABALHO CARGO/CARREIRA/CATEGORIA

| Cargo/Carreira/Categoria | N.º de postos de trabalho ocupados | N.º de postos de trabalho a ocupar |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Diretor de Departamento | 1 | 2 |
| Dirigente intermédio de 2.º grau | | 1 |
| Chefe de equipa multidisciplinar | | 2 |
| Técnicos Superiores | 26 | 15 |
| Especialista de sistemas de informação e tecnologias de informação | | 3 |
| Assistentes Técnicos | 2 | 1 |
| Assistentes Operacionais | 2 | 0 |
| Sapador Florestal | 9 | 6 |
| TOTAL | 40 | 30 |

Faro, 10 de novembro de 2023

O Primeiro Secretário

João Brandão Pires
 Joaquim Brandão Pires

[Handwritten signature]