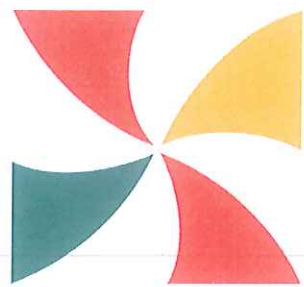


Handwritten notes in blue ink, including a scribble and several illegible characters.



AMAL

Comunidade Intermunicipal do Algarve

Mapa de Pessoal 2021

| Unidade Orgânica | Carreira | Área de formação académica ou profissional | Caracterização do posto de trabalho | N.º de postos de trabalho ocupados | | | N.º de postos a ocupar | Obs. |
|---|------------------------|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|--|
| | | | | CTFP - Termo Indeterminado | CTFP - Termo Resolutivo Certo | CTFP - Termo Resolutivo Incerto | | |
| Unidade de Serviços Partilhados | Técnico Superior | Secretariado e Administração | Chefe de divisão - Área de contratação pública, recursos humanos, património e aprovisionamento e serviços administrativos. | 1 | | | | |
| | | Assessoria de Administração | Secretaria da Assembleia Intermunicipal. Substituta da secretária do Conselho Intermunicipal. Responsável pela área de recursos humanos e da tesouraria, organização de eventos | 1 | | | | |
| | | Direito | Asegurar a área dos serviços jurídicos. | | | | 1 | |
| | | Gestão | Executar funções na área do aprovisionamento, contratação pública, património e imobiliário. Substituto da tesoureira. | 1 | | | | |
| | | Eficiência da comunicação | Responsável pela área da comunicação na AMAL | 1 | | | | |
| | | Informática de Gestão | Asegurar a área dos recursos humanos - Elaboração de procedimentos concursais, processamento de vencimentos, controlo e registo de assiduidade ou outros considerados pertinentes, relacionadas com as habilitações literárias | 1 | | | | |
| | | Gestão, Economia ou outra considerada relevante para a função | Asegurar a área de contratação pública | | | | 1 | Processo de recrutamento a decorrer |
| | | Assessoria de Administração | Asegurar a área do secretariado, receção e apoio às reuniões | | | | 1 | |
| | | Ciências da Computação, Eng. Informática ou outra considerada relevante para a função | Asegurar o sistema informático e participar em projetos de modernização administrativa da AMAL | | | | 1 | |
| | | Assistente Técnico | 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equivalente | Área administrativa à Brigada de Sapadores Florestais, receção, serviço interno e recursos humanos e outras funções consideradas relevantes, de acordo com as suas habilitações. | 1 | | | |
| Assistente Operacional | Assistente Operacional | 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equivalente | Asegurar a área da receção, secretariado, expediente e serviços gerais. Substitua da secretária da assembleia Intermunicipal | 1 | | | 0 | |
| | | Escolaridade obrigatória | Exercer funções na área do secretariado e serviços gerais, nomeadamente no que se refere ao atendimento, expediente geral, arquivo e documentação. | 1 | | | 0 | |
| | | Escolaridade obrigatória | Exercer funções na área do secretariado e serviços gerais, nomeadamente recepcionista e telefonista e colaborar no funcionamento dos serviços gerais | 1 | | | 0 | |
| Unidade de Planeamento Estratégico, Assessoria Técnica e Projetos | Técnico Superior | Licenciatura em Economia | Diretor de Departamento - Área da Central de Compras e Finanças; Estudos, Programas e Dinamização Económica; Mobilidade e Transportes; Formação e Valorização de Activos. | 1 | | | 0 | |
| | | Economia | Asegurar a área financeira. | 1 | | | 0 | |
| Unidade de Central de Compras e Finanças | Técnico Superior | Gestão | Exercer funções na central de compras e apoiar a área financeira | | 1 | | | |
| | | Gestão/Economia/Matemática Aplicada à Computação ou outras consideradas adequadas para a função | Exercer funções na central de compras e apoiar a área financeira | | | | 1 | O posto de trabalho está temporariamente preenchido com um contrato em funções públicas a termo resolutivo certo. A extinguir após preenchimento por CTFP - TI |




| Unidade de Estudos, Programas e Dinamização Económica | Técnico superior | Gestão Financeira | Chefe de Equipa Multidisciplinar - Garantir a elaboração de estudos e desenvolver planos e projetos de interesse para os Municípios. | 1 | | | 1 | Processo de recrutamento a decorrer |
|---|-------------------|---|--|---|--|--|---|---|
| | | | | | | | | |
| Unidade de Contratação de Fundos Comunitários | Técnico Superior | Engenharia do Ambiente | Executar atividades no âmbito de mobilidade, transportes e gestão territorial | 1 | | | 1 | Processo de recrutamento a decorrer |
| | | | | | | | | |
| Unidade de Formação e Valorização de Ativos | Técnico Superior | Engenharia, Gestão, Economia, Direito, Geografia ou outras consideradas adequadas para a função | Assegurar as funções na área do ordenamento do território | 1 | | | 0 | |
| | | | | | | | | |
| Estrutura Informal | Carreira | Área de formação académica ou profissional | Caracterização do posto de trabalho | 1 | | | 0 | |
| | | | | | | | | |
| Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal | Técnico Superior | Eng.º das Ciências Agrárias | Assegurar a articulação e funcionamento integrado dos GTF municipais na sua área de intervenção | 1 | | | 0 | |
| | | | | | | | | |
| Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal | Técnico Superior | Ciências florestais | Assegurar as funções de líder de brigada de sapedores florestais | 1 | | | 0 | |
| | | | | | | | | |
| Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal | Sapedor florestal | Habilitações previstas na Lei n.º 8/2017, conjugadas com o Dec-Lei n.º 86/2018 | Sapedor florestal - Funções correspondentes ao conteúdo funcional de Sapedor Florestal | 8 | | | 6 | Atualmente estão preenchidos 8 postos de trabalho ao abrigo da Lei 8/2017 - Assistentes Operacionais, com contrato a termo resolutivo incerto. Está a decorrer um procedimento concursal com vista ao preenchimento de 6 lugares, cujo vencimento será equiparado a Bombeiro Sapedor, conforme previsto no Decreto-Lei 86/2018. |
| | | | | | | | | |

Faro, 20 de novembro de 2020

O Primeiro Secretário



Joaquim Brandão Pires

| MAPA RESUMO DOS POSTOS DE TRABALHO CARGO/CARREIRA/CATEGORIA | |
|---|------------------------------------|
| Cargo/Carreira/Categoria | N.º de postos de trabalho ocupados |
| Director de Departamento | 1 |
| Chefe de divisão | 1 |
| Técnicos Superiores | 16 |
| Assistentes Técnicos | 2 |
| Assistentes Operacionais | 2 |
| Sapedor Florestal | 8 |
| TOTAL | 30 |